

Vedtægter for Grejsdalens Efterskole

§1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Stk. 1 Grejsdalens Efterskole er en uafhængig selvejende institution.

Stk. 2 Institutionen er oprettet i januar 1934 og har hjemsted i Vejle kommune.

Stk. 3 Institutionens formål er at drive efterskole på den Evangelisk Lutherske Kirkes grund i nær tilknytning til Kirkelig forening for den Indre Mission i Danmark.

Skolen drives inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 4 Værdigrundlag for Grejsdalens Efterskole.

Grundlaget for et ophold på Grejsdalens Efterskole (GE) har siden skolens begyndelse i 1934 været kristen. På GE tror vi, at Bibelen er Guds ord, og at det ord er sandt. Derfor har Bibelen noget vigtigt at sige til os, som også er afgørende for vores måde at drive efterskole på: Vi ønsker gennem ord og handling at lære vores elever, hvad Bibelen siger om det at være menneske, så den enkelte elev får et nuanceret grundlag at forholde sig til kristendommen på.

Vi ønsker som efterskole at være en skole, hvor meninger om livet respektfuldt er i åben dialog og samtale. Som elev på GE behøver du ikke kunne stå inde for, at Bibelens ord er sandheden - alle livsanskuelser er velkomne. Vi tror, at det er med til at nedbryde fordomme og skabe respekt og fællesskab. At vores elever kan lære dette i en tryk ramme, giver et solidt fundament for at møde nye mennesker senere i livet.

Inden for denne ramme opererer vi dagligt i tre forskellige zoner.

- a. En læringszone med fokus på faglig udvikling
- b. En dannelseszone med fokus på sociale kompetencer
- c. En vækstzone med fokus på personlig udvikling

Læringszonen

Enhver elev, som ønsker at blive undervist for derigennem at tilegne sig ny viden og forståelse, er velkommen på GE. Målet er at gøre den enkelte elev klar til en ungdomsuddannelse.

Den proces ønsker vi at understøtte gennem undervisning på et højt fagligt niveau med fokus på den enkelte elevs nærmeste udviklingszone.

Vi tilbyder engageret undervisning af nærværende lærere. Relationen mellem lærer og elev er vigtig og er med til at styrke læringsprocessen.

Dannelseszonen

Enhver elev, som ønsker at tage del i vores nære fællesskab, hvor der ydes og nydes, er velkommen på GE.

I fællesskabet ønsker vi at lære den enkelte elev betydning af respekt og ansvar for fællesskabet og medmenneskene i dette. Vi vil være medskabere af livsduelige unge - unge, der kan være aktive medspillere i et moderne, demokratisk samfund.

Vækstzonen

Enhver elev har en unik historie og unikke muligheder. Vores opgave er at forløse potentialet i hver enkelt, så eleven får tro på egne evner.

Vi tager udgangspunkt i elevens individuelle forudsætninger og ønsker, at eleven opnår kompetencer til at kunne træffe ansvarlige beslutninger for sig selv og sine medmennesker.

§ 2. Repræsentantskabet.

- Stk. 1 Institutionens anliggender varetages af et repræsentantskab på op til 70 stemmeberettigede medlemmer og en bestyrelse på 8 medlemmer.
- Stk. 2 Repræsentantskabets medlemmer vælges for en periode af 3 år, og alle skal være myndige og medlemmer af en Evangelisk Luthersk Kirke.
- Stk. 3 Repræsentantskabet sammensættes således:
- IM samfundsbestyrelser kan vælge op til 60 medlemmer
 - Grejsdalens Efterskoles venner kan vælge op til 5 medlemmer
 - Grejsdalens Efterskoles elevforening kan vælge op til 5 medlemmer
 - Bestyrelsen kan godkende andre medlemmer
- Stk. 4 Medlemskab af repræsentantskabet godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 5 Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 6 Medlemskab giver adgang til repræsentantskabsmødet. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 7 Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.
- Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.
- Senest 8 dage før repræsentantskabet udsendes eventuel ny dagsorden med indkomne forslag

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne og ved eventuelle frivillige gaver.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

§ 4. Repræsentantskabsmøde

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes en gang om året senest 30. april, og indkaldes af bestyrelsen ved brev til medlemmerne med mindst 30 dages varsel.

Repræsentantskabsmødet afholdes på skolen.

Dagsorden for repræsentantskabsmødet skal indeholde:

1. Valg af dirigent, sekretær og 2 stemmetællere.
2. Beretning ved formanden og forstanderen.
3. Godkendelse af det reviderede regnskab.
4. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
5. Valg af revisor.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

Ved valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal der på stemmesedlen skrives det antal navne, der skal vælges til bestyrelsen/suppleanter. Der stemmes efter pointmetoden. Ved stemmelighed trækkes lod. Kandidater, som ikke opnår valg til bestyrelsen, er suppleanter i den rækkefølge, de er valgt.

Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal fremmødte.

Forslag til behandling under punkt 6 fremsendes senest 14 dage før repræsentantskabsmødet til bestyrelsesformanden, der sætter forslaget til behandling på et bestyrelsesmøde inden repræsentantskabsmødet. Senest 8 dage før repræsentantskabsmødet udsendes eventuel ny dagsorden med indkomne forslag.

Over det på repræsentantskabsmødet vedtagne indføres et referat i bestyrelsesarkivet, der underskrives af formanden og opbevares på skolen.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde, der indkaldes på samme måde, skal afholdes inden 6 uger efter, at enten 5 bestyrelsesmedlemmer eller 17 medlemmer af repræsentantskabet skriftligt til bestyrelsesformanden har krævet det. Forslag til dagsorden skal indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Skolens bestyrelse består af 8 medlemmer, hvoraf repræsentantskabet vælger 6 medlemmer af og blandt repræsentantskabets medlemmer, der vælges for en

periode af 3 år, således at der afgår 2 medlemmer årligt. Suppleanter vælges hvert år. Genvalg kan finde sted. De resterende 2 medlemmer vælges direkte af følgende:

2 medlemmer vælges af Indre Missions samfundsråd i Vejle by

Desuden kan Grejsdalens Efterskoles Elevforening og Grejsdalens Efterskoles Venner vælge hvert et medlem - uden stemmeret.

Indre Missions direkte valgte bestyrelsesmedlemmer vælges for to år med et i ulige år og et i lige år. Udover bestyrelsesmedlemmer vælger Vejle Indre Mission en suppleant for sine direkte valgte bestyrelsesmedlemmer. Genvalg kan finde sted.

- Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og medlemmer af en Evangelisk Luthersk Kirke. Bestyrelsesmedlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 3 Ingen af de ved skolen værende elever eller ansatte kan indvælges i bestyrelsen - heller ikke som repræsentant for andre - eller udpege medlemmer til denne.

På førstkommende møde efter repræsentantskabsmødet konstituerer bestyrelsen sig selv med formand, næstformand og sekretær. Disse tre bestyrelsesmedlemmer udgør skolens forretningsudvalg.

Øvrige udvalg nedsættes efter behov.

- Stk. 4 Såfremt et medlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er til lige ansvarlig overfor repræsentantskabet.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen, viceforstander og fastansat pædagogiske personale. Ansættelse og afskedigelse af pædagogiske medarbejdere sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt, og at den er i overensstemmelse med loven.
- Stk. 5 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet

inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet i tilfælde af institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1 Bestyrelsen holder mindst 4 årlige møder, når formanden eller 5 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.

Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de truffne beslutninger udføres. Protokollen skal opbevares på skolen.

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog af mindst 2/3 af medlemmerne.

Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens bestemmelser i kapitel 2 om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af referatet, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne, forvaltningslovens kap. 8 m.v.

Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Ved forstanderens fravær indtræder hhv. viceforstander, afdelingsleder eller medarbejderråds formand jf. skolens samarbejdsaftale.

- Stk. 2 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra fastansatte pædagogiske medarbejdere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af fastansatte pædagogiske medarbejdere.
- Stk. 3 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 4 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
Medarbejderrådet vælger arbejdsmiljørepræsentant.
Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
- a. Ansættelse af forstander
 - b. Ændring af vedtægter
 - c. Nedlæggelse af institutionen
- Stk. 5 Pædagogisk råds erklæring og udtalelse indhentes:
- ved køb af undervisningsinventar og materiel.
 - ved udarbejdelse af timeplan og øvrig planlægning af pædagogisk art, inkl. lejrskole, udflugter, diverse elevarrangementer, forældresamarbejde o. lign. samt
 - ved disciplinære problemer på skolen.
- Stk. 6 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

§ 9. Regnskab og revision

- Stk. 1 Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemsskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 10. Tegningsret

- Stk. 1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand, næstformand og sekretær (forretningsudvalget) i forening.

§ 11. Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Ændringer i nærværende vedtægter kan kun foretages, når de vedtages af be-

styrelsen med mindst 2/3 flertal og derefter godkendes af repræsentantskabet ved et ordinært repræsentantskabsmøde med almindelig stemmeflerhed.

§ 12. Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål med relationer til Indre Mission fortrinsvis i nærområdet. Det skal være skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på bestyrelsesmøde den 10. januar 2019 og på repræsentantskabsmødet den 25. april 2019

Bestyrelsens medlemmer:

Annette Stær
Formand

Andreas Bryld Hansen
Næstformand

Bente Gade Nielsen
Sekretær

Allan Kristensen

Mette Frost Clausen

Henrik Olesen

Lars Jepsen

Pia Ælholm